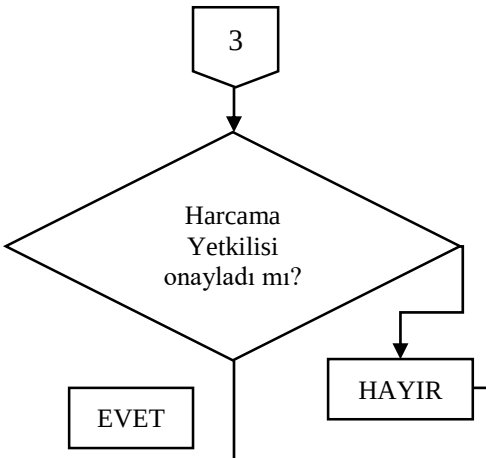
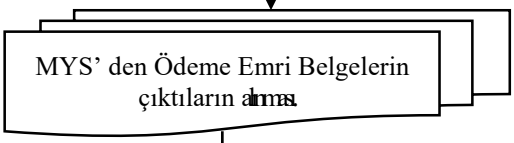
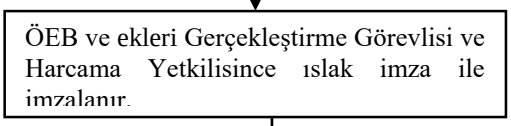
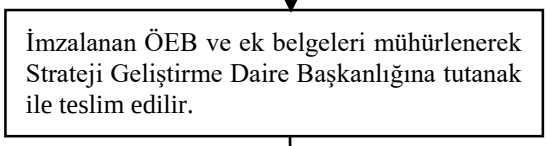
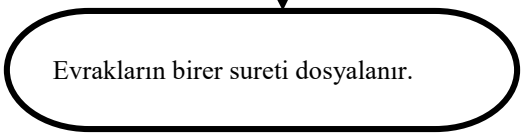
Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel	Yurtiçinde görevlendirilen personellerin görevlendirilmelerine ilişkin belgeleri birimimize gelir.	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel	Birimimize gelen belgeler eksiksiz ve doğru mu? EVET HAYIR	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden gelen belgeler kontrol edilir. Gelen belgeler kontrol edilir, belgelerde hata/ eksiklik var ise iade edilerek düzeltmelerin yapılması ve eksik belgelerin tamamlatılması sağlanır.	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel	MYS uygulamasından yurtiçinde görevlendirilen personellerin yolluk süreci tanımlama işlemi yapılır.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel	Yurtiçinde görevlendirilen personellere e-devlet uygulamasına giriş yapmaları için bilgi verilir.	Yurtiçi geçici göreve giden personeller, e-devlet uygulamasından Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirim Formunun düzenlenmesi için bilgilendirilir.	İletişim Araçları
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel	MYS uygulamasından Harcama Talimatı belgesi oluşturulur. Harcama Talimatı belgesi Gerçekleştirme Görevlisinin onayına gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel	Gerçekleştirme Görevlisi onayladı mı? EVET 2 HAYIR	MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir. İlgili personel tarafından veri girişleri kontrol edilerek hata/eksiklikler düzeltilerek MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisine tekrar gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: P7M9EAA Belge Takip Adresi: https://ubys.ibu.edu.tr/ERM3/Record/ConfirmationPage/Index

Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel	2 Onayı veren Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisine gönderir.	MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Harcama Yetkilisine gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel	Harcama Yetkilisi onayladı mı? HAYIR EVET	MYS üzerinden Harcama Yetkilisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir. İlgili personel tarafından veri girişleri kontrol edilir, hata/eksiklikler düzeltilerek MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine tekrar gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel	MYS uygulamasından Ödeme Emri belgesi oluşturulur. Ödeme Emri belgesi Gerçekleştirme Görevlisinin onayına gönderilir.	Onaylanan belgelerin imzalanmak üzere çıktıları alınır.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel	Gerçekleştirme Görevlisi onayladı mı? HAYIR EVET	MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir. İlgili personel tarafından veri girişleri kontrol edilerek hata/eksiklikler düzeltilerek MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisine tekrar gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel	Onayı veren Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisine gönderir. 3	MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Harcama Yetkilisine gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Öğr. Gör. Hakan Çambel Gerede Meslek Yüksekokul Müdürü V.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: P7M9EAA Belge Takip Adresi: https://ubys.ibu.edu.tr/ERM3/Record/ConfirmationPage/Index

Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel		MYS üzerinden Harcama Yetkilisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir. İlgili personel tarafından veri girişleri kontrol edilir, hata/eksiklikler düzeltilerek MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine tekrar gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel		Onaylanan belgelerin imzalanmak üzere çıktıları alınır.	MYS'den alınan çıktı belgeleri
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel		Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından evraklar imzalanır.	Fiziki İmza
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel		İlgili Personel tarafından imzalanan Ödeme Emirleri Belgesi ile ekleri tutanak ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	Fiziki Belge
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel		Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.	Fiziki Belge

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Öğr. Gör. Hakan Çambel Gerede Meslek Yüksekokul Müdürü V.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: P7M9EAA Belge Takip Adresi: https://ubys.ibu.edu.tr/ERM3/Record/ConfirmationPage/Index